

APPROVATO CON DELIBERAZIONE CONSILIARE N. \_\_\_\_ D'ORD. DEL \_\_\_\_\_

**COMUNE DI FORNI DI SOPRA**  
Provincia di Udine



**REGOLAMENTO**

**PER L'USO DELLA SALA POLIFUNZIONALE PRESSO  
L'EDIFICIO CIASA DAI FORNES**

## **Art. 1**

È di proprietà del Comune di Forni di Sopra l'edificio denominato "Ciasa dai Fornes" sito in frazione Cella, costituito al piano terra da sala adibita ad esposizioni museali e al primo piano a sala polifunzionale per eventi culturali.

Per la gestione della sala sita:

- al piano terra per quanto attiene i servizi igienici ed i locali adibiti a camerini uomini/donne;
- al piano primo per quanto attiene i servizi igienici;
- al piano secondo per quanto attiene lo spazio riservato al foyer ed alla cabina di regia (di seguito denominata Sala) si osservano le norme di cui al presente regolamento; le stesse si estendono anche all'utilizzo della sala sita al terzo piano del Palazzo del Municipio Vecchio (piazza del Comune).

## **Art. 2**

La Sala conta 156 posti a sedere – costituiti di poltroncine numerate in velluto e braccioli in legno – più due per disabili, oltre ad un ballatoio in legno. È dotata delle seguenti strutture e attrezzature:

- biglietteria/guardaroba con armadi e portabiti numerati, schermo collegato impianto registrazione
- sistema citofonico intercomunicante interno
- foyer con angolo bar dotato di cella frigorifera, vasca refrigerata, lavello, mobilio di servizio
- cabina di regia, dotazioni rack
- tendaggi in velluto posti ad ingresso sala e a copertura delle porte di accesso al montacarichi, ai camerini, porte antincendio, nonché a copertura degli abbaini (con apertura delle tende e dei vetri motorizzata)
- palco in parquet di rovere [12x6,5] con buca per suggeritore e sipario motorizzato in velluto apribile alla greca
- n.3 arie di traguardo
- n.1 velario di fondo
- n.3 tiri di scena
- n.2 americane portafari in tubolare metallico saettato
- n.2 supporti fissi per schermi VPR
- n. (3+3) quinte
- n. 1 mantovana arlecchina
- n. 1 conchiglia acustica provvista di faretti per illuminazione indipendente dal resto del palco;
- n.1 sipario dotato di motorizzazione completo di comando elettrico a distanza
- n.1 pianoforte verticale con sgabello
- n.1 sistema crestron per il controllo di tutte le attività che si svolgono all'interno del teatro/sala
- n.1 schermo avvolgibile 4:3
- n.1 schermo avvolgibile 16:9
- n.2 videocamere HD
- n. 1 lettore blue-ray
- n. 1 videoproiettore
- n. 2 microfoni cardioide e n. 2 trasmettitori/ricevitori
- n. 1 sistema di amplificazione e diffusione
- n. 1 mixer digitale

- n. 3 microfoni per voce dinamico cardioide con aste
- 2 tavoli e 5 sedie per relatori
- 6 pedane mobili regolabili in altezza misure mt 2 x 1
- 2 camerini dotati ognuno di servizi igienici, doccia, tavolo trucco, armadi, sedute, schermo collegato con sistema registrazione
- n.2 televisori posizionati in atrio ingresso sala e presso i camerini
- n.2 videocamere complete di joystick e sistema di registrazione
- n.2 strutture a bandiera complete di n.6 fari
- n.1 faro per effetto "occhio di bue"
- n.4 fari a led posizionati sulle due americane;
- n.10+6 fari tradizionali posizionati sulle due americane
- comando automatico di chiusura/apertura sipario
- comando automatico di apertura/chiusura tende finestre a nastro
- n.2 montacarichi (pantografo per accesso palco e piattaforma elevatrice fermate piano terra-piano primo – piano secondo)

### **Art. 3**

La Sala è destinata all'uso dei cittadini residenti, degli ospiti e di tutti gli Enti, Associazioni, Sodalizi e/o Gruppi Culturali.

L'uso e l'agibilità della Sala deve essere garantiti a tutti, nei limiti della capienza e delle normative vigenti in materia.

### **Art. 4**

La Sala è destinata a prove e rappresentazioni di musica, di prosa, di canto, di danza, di varietà, nonché a convegni, conferenze, congressi.

La Sala può essere inoltre concessa per la realizzazione di documentari, prodotti multimediali, servizi fotografici, riprese radiotelevisive, cinematografiche ed altre iniziative di promozione commerciale e/o culturale compatibili col decoro e la tradizione della stessa.

La Sala se non interessata da attività organizzate, promosse o patrocinate dall'Amministrazione Comunale - può essere concessa in uso a privati, Enti ed Associazioni e Gruppi per lo svolgimento delle attività indicate ai commi 1 e 2.

Non è consentito ordinariamente l'uso per impieghi diversi e per attività che possono essere svolte in altri ambienti.

### **Art. 5**

Il Comune può affidare a terzi (Enti, Società, Sodalizi, Gruppi Culturali) la gestione della Sala, mediante apposita convenzione debitamente sottoscritta, previamente approvata dall'organo dell'Ente competente.

Al fine di promuovere e diffondere le attività culturali, di rappresentanza e ricreative, il soggetto terzo preposto alla gestione si impegna a presentare entro il 30 settembre di ogni anno una relazione previsionale sull'attività della Sala.

## **Art. 6**

Il gestore della Sala assume a proprie spese e cura il personale occorrente, la custodia, il funzionamento e la manutenzione degli impianti; le forniture di beni e materie per il corretto funzionamento degli impianti sono a suo carico.

Il gestore provvede inoltre alla vigilanza igienico-sanitaria, di sicurezza ed all'osservanza delle prescrizioni impartite dagli organi competenti.

Il gestore degli impianti è tenuto a:

- a) A rispettare ed applicare la convenzione con cui viene affidata la concessione, l'affitto o l'uso dell'impianto;
- b) A rispettare e far rispettare le norme concernenti il numero di utenti specificamente fissato dalla Commissione Provinciale di Vigilanza nei locali di pubblico spettacolo;
- c) Ad acconsentire la libera circolazione del personale incaricato dall'Amministrazione Comunale della vigilanza;
- d) A provvedere direttamente, nei casi previsti, ai permessi necessari in materia di pubblica sicurezza;
- e) Ad adottare tutte le misure igieniche e di sicurezza, ed eventuali altri accorgimenti richiesti dalle circostanze e dalla normativa vigente in materia;
- f) A sollevare il Comune da ogni responsabilità in merito ad eventuali incidenti di qualsiasi natura e in genere che possano derivare alle persone e alle cose in seguito all'uso dei locali e degli impianti concessi.

## **Art. 7**

Le tariffe sono determinate annualmente dal gestore dell'impianto.

## **Art. 8**

Per l'accesso alla Sala è necessario fare richiesta al gestore.

## **Art. 9**

Quando la struttura è affidata a terzi, questi o altri soggetti obbligati (es: sodalizi, compagnie teatrali, cori, ecc.), sono tenuti ad accompagnare i propri membri mediante un dirigente responsabile al quale sono demandate le mansioni di assicurare un comportamento civile da parte degli stessi, di prendere responsabilmente in carico le attrezzature e i servizi in uso, di far rispettare scrupolosamente l'orario per l'utilizzo della Sala.

La dotazione tecnologica della Sala può essere utilizzata solo da personale tecnico adeguatamente formato e competente.

Il soggetto gestore dell'impianto o chi per esso attivi l'uso della Sala in favore di praticanti o conduce una qualsiasi manifestazione si assume ogni onere e/o responsabilità.

Il Comune – concedente – non risponde in alcun modo di danni che possano derivare a persone e/o cose anche di seguito ad incidenti avvenuti durante le prove, gli eventi, le manifestazioni o derivanti da un qualsiasi uso (autorizzato e non) della Sala.

#### **Art. 10**

Con l'acquisto del biglietto di accesso o di altro titolo che abiliti all'accesso o semplicemente effettuando l'accesso stesso se non è previsto alcun biglietto, l'utente si impegna a rispettare le disposizioni del presente regolamento come pure ogni altro ordine emesso a garanzia della sicurezza e dell'igiene nell'uso dell'impianto, nonché del personale di sorveglianza.

I frequentatori che non si attengono a quanto previsto dal presente regolamento e alle disposizioni del personale di sorveglianza possono essere allontanati dalla Sala senza diritto di rimborso dell'eventuale biglietto d'entrata.

Non si rimborsano biglietti o abbonamenti già acquistati o smarriti.

Il biglietto è valido solo per il giorno di emissione e dà diritto ad un solo turno di entrata. Gli abbonamenti hanno validità solo per il periodo in esse indicato; sono nominativi e non possono essere utilizzati da altre persone al di fuori dell'intestatario.

L'utente è tenuto ad esibire il biglietto d'entrata a richiesta del personale di servizio.

#### **Art. 11**

L'Amministrazione Comunale di Forni di Sopra, l'eventuale gestore terzo e il personale di servizio non assumono alcuna responsabilità per danni accorsi ai frequentatori della Sala in seguito all'inosservanza del presente regolamento e di particolari ulteriori disposizioni.

Il gestore è responsabile unicamente per incidenti imputabili al personale di servizio.

#### **Art. 12**

Non si accettano reclami per oggetti di valore lasciati fra gli affetti vestiari. Detti oggetti di valore possono essere depositati presso la cassa in sacchetti; in ogni caso gli oggetti sono depositati ad esclusivo rischio dell'utente escludendo per il personale addetto, il gestore e l'Amministrazione Comunale qualsiasi responsabilità oltre i termini di legge.

L'Amministrazione Comunale non risponde in caso di danni o furti dei veicoli parcheggiati nei pressi della Sala.

#### **Art. 13**

È vietato:

- a) Danneggiare e insudiciare in qualsiasi modo gli ambienti, gli arredi e le attrezzature; ogni danno arrecato dovrà essere rimborsato;
- b) Disturbare le manifestazioni;

- c) Fumare all'interno del fabbricato;
- d) Non rispettare la cartellonistica affissa o le indicazioni del personale di servizio;
- e) Introdurre animali;
- f) Molestare gli altri utenti e/o il personale, compiere atti osceni o immorali;
- g) Accedere alla Sala con cibi e bevande

In generale, gli utenti debbono astenersi da tutto ciò che contrasti con la moralità e il mantenimento di sicurezza, tranquillità e ordine.

#### **Art.14**

Verranno immediatamente espulsi coloro:

- a) Provocano falsi allarmi di pericolo
- b) Molestano gli altri utenti e/o il personale, compiono atti osceni o immorali;
- c) Non rispettano le indicazioni del personale di servizio.

Il personale di servizio è autorizzato ad intervenire per esigere l'osservanza del presente regolamento e ad espellere gli inadempienti.

Coloro che contravverranno al presente regolamento e/o alle norme di Polizia che regolano la materia saranno soggetti ad espulsione e/o ammenda, ai sensi delle norme vigenti in materia.

#### **Art. 15**

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento, si rimanda alle norme vigenti.

#### **Art. 16**

Copia del presente regolamento va conservata presso la Sala; tutti possono prenderne visione.

#### **Art. 17**

Il presente regolamento entra in vigore a partire dalla data in cui diviene esecutiva la delibera di approvazione del medesimo.