



COMUNE DI FORNI DI SOPRA

PROVINCIA DI UDINE

Piazza del Comune, 2 C.A.P. 33024 C.F. 84002010308 – P.I. 01461900308

Tel. 0433/88056 – 0433/88427

PEC: comune.fornidisopra@certgov.fvg.it - email: protocollo@comune.fornidisopra.ud.it

Prot. 1253

Forni di Sopra, 06.03.2025

AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI A SOSTEGNO DELL'APERTURA, RIAPERTURA e SUBINGRESSO DI MICRO IMPRESE ANNUALITA' 2024

Art. 1 - FINALITA'

L'Amministrazione Comunale, nell'ambito delle iniziative volte a favorire lo sviluppo del proprio sistema economico, a contrastare il fenomeno dello spopolamento e promuovere il rilancio del settore imprenditoriale cittadino, intende sostenere e incentivare, attraverso la concessione di contributi, le aperture, riaperture e subingressi delle micro imprese nel proprio territorio.

Art. 2 – CHI PUO' PRESENTARE DOMANDA

Micro imprese (fino a 10 dipendenti – incluse ditte individuali, fatturato annuo < 2 milioni) che esercitano le seguenti attività nei settori commerciali e assimilabili / servizi e assimilabili / turismo:

ATTIVITA'	Link SUAP per descrizione attività
VENDITA GIORNALI E RIVISTE	https://suap.regione.fvg.it/portale/cms/it/apertura-modifica/Edicola/?md=18063&ambito=SUAP
NEGOZI DI VICINATO	SUAP: apertura/modifica - Negozi di vicinato (regione.fvg.it)
SERVIZI ALLA PERSONA	Acconciatore: https://suap.regione.fvg.it/portale/cms/it/apertura-modifica/Acconciatore-00002/?md=14722&ambito=SUAP
	Estetista: https://suap.regione.fvg.it/portale/cms/it/apertura-modifica/Estetista-00002/?md=14723&ambito=SUAP
	Piercing: https://suap.regione.fvg.it/portale/cms/it/apertura-modifica/Piercing-00002/?md=14725&ambito=SUAP

	<p>Pompe funebri e connesse: https://suap.regione.fvg.it/portale/cms/it/apertura-modifica/Attivita-funebre-00001/?md=30889&ambito=SUAP</p>
	<p>Pensioni per animali: https://suap.regione.fvg.it/portale/cms/it/apertura-modifica/Stallaggio-e-pensione-per-animali/?md=30354&ambito=SUAP</p>
	<p>Tatuaggio: https://suap.regione.fvg.it/portale/cms/it/apertura-modifica/Tatuaggio-00002/?md=14724&ambito=SUAP</p>
ESERCIZI PER LA SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE AL PUBBLICO	<p>https://suap.regione.fvg.it/portale/cms/it/apertura-modifica/Bar-e-ristorazione-al-pubblico/?md=11458&ambito=SUAP</p>
TINTOLAVANDERIE	<p>https://suap.regione.fvg.it/portale/cms/it/apertura-modifica/Tintolavanderia-00002/?md=14726&ambito=SUAP</p>
STRUTTURE RICETTIVE	<p>Strutture alberghiere: https://suap.regione.fvg.it/portale/cms/it/apertura-modifica/Strutture-alberghiere-00001/?md=11461&ambito=SUAP</p> <p>Rifugi alpini, escursionistici, bivacchi: https://suap.regione.fvg.it/portale/cms/it/apertura-modifica/Rifugi-alpini-escursionistici-bivacchi-00001/?md=11464&ambito=SUAP</p>
IMPIANTI DI CARBURANTE	<p>https://suap.regione.fvg.it/portale/cms/it/apertura-modifica/Impianti-di-carburante-sulla-rete-stradale-ordinaria-e-autostradale/?md=46086&ambito=SUAP</p>

Si intende esclusa ogni attività non rientrante nelle categorie di cui sopra.

Sono esclusi in ogni caso imprenditori e società in cui:

- vi siano quote/azioni detenute da altre società già esistenti;
- istanze riguardanti progetti imprenditoriali derivanti da conferimenti di imprese già esistenti;
- che si trovino in stato di fallimento, di liquidazione o altra procedura concorsuale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni.

Sono altresì esclusi gli imprenditori e società i cui titolari, soci o amministratori:

- che abbiano in corso procedimenti ovvero siano destinatari di provvedimenti per l'applicazione di misure di prevenzione o antimafia di cui alla normativa vigente;
- nei cui confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena

su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;

- è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;
- che hanno commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- che hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- nei cui confronti è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del Decreto Legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.

Art. 3 – INTERVENTI FINANZIABILI

La micro impresa che presenta domanda di contributo deve aver effettuato uno dei seguenti interventi esclusivamente nei settori di attività indicati all'art. 2, tassativamente nel periodo compreso **dal 01.01.2024 al 31.12.2024**:

- **Apertura**
- **Riapertura dell'attività al termine della sospensione di almeno 1 anno**
- **Subingresso¹**

Per determinare l'ammissibilità temporale dell'intervento, rileva la data della SCIA (per le aperture e per i subingressi) e della comunicazione al SUAP (per le riaperture).

Art. 4 – DOTAZIONE FINANZIARIA E ENTITA' DEL CONTRIBUTO

La dotazione finanziaria del presente Avviso, stanziata dall'Amministrazione Comunale con determinazione n. 1236 del 31.12.2024, ammonta a € 30.000,00 per l'annualità 2024. Qualora le risorse fossero insufficienti a coprire tutte le domande ammissibili, il contributo spettante a ciascuna impresa sarà ripartito in modo proporzionale.

I contributi sono concessi nella misura del 50% delle spese ritenute ammissibili e fino all'importo di euro massimo di € 5.000,00 per ogni soggetto beneficiario.

Art. 5 - SPESE AMMISSIBILI

Sono ammissibili le seguenti tipologia di spesa, sostenute tassativamente **dal 01.01.2024 al 31.12.2024**:

- Spese di investimento;
- Spese di costituzione;
- Acquisto/locazione immobile;
- Spese connesse alla stipula del contratto di finanziamento;

¹ LR 29/2005 – Art. 39, comma 1: “Il subingresso nella proprietà o nella gestione dell'attività degli esercizi commerciali di cui agli articoli 11, 12 e 13 per atto tra vivi o a causa di morte, è soggetto a previa comunicazione al Comune in cui ha sede l'esercizio e non implica il rilascio di una nuova autorizzazione all'esercizio dell'attività, sempre che intervenga l'effettivo trasferimento dell'azienda e che il subentrante sia in possesso dei requisiti di cui all'articolo 5.”

- Acquisizione di beni strumentali quali impianti, attrezzature, arredi, macchinari e automezzi, strutture in muratura anche rimovibili necessari all'avvio dell'attività imprenditoriale, che siano destinati alla nuova attività;
- Adempimenti burocratici necessari per l'avvio e la gestione dell'attività (es. spese per commercialista, spese per iscrizione registro imprese, spese per iscrizione all'INAIL, ecc.);
- Installazione di nuove insegne o di altri impianti pubblicitari o di elementi di arredo urbano esterni all'esercizio;
- Spese per interventi finalizzati all'abbattimento delle barriere architettoniche;
- Spese per interventi finalizzati al risparmio energetico comprese le spese per le verifiche tecniche (progettazione, direzione, contabilità lavori e coordinamento sicurezza);
- Spese per la manutenzione straordinaria o la ristrutturazione dei locali sede dell'attività.

Per determinare l'ammissibilità temporale di una determinata spesa, rileva la data di emissione della relativa fattura e dei pagamenti.

Si precisa che le spese dovranno:

- essere intestate al soggetto beneficiario;
- aver dato luogo a un'effettiva uscita di cassa da parte del soggetto beneficiario, comprovata da titoli attestanti l'avvenuto pagamento che permettano di ricondurre inequivocabilmente la spesa all'operazione oggetto di agevolazione;
- essere pagate tramite titoli idonei a garantire la tracciabilità dei pagamenti (a titolo esemplificativo, tramite bonifico bancario o postale, Sepa/Ri.Ba/SDD, oppure tramite assegno non trasferibile, bancomat, carta credito aziendale o altri eventuali mezzi considerati tracciabili dalle norme in vigore), accompagnati dall'evidenza della quietanza su conto corrente che evidenzia il trasferimento del denaro tra il soggetto beneficiario e i fornitori;
- essere effettivamente sostenute e quietanzate dall'impresa beneficiaria nel periodo di ammissibilità della spesa previsto dal presente avviso.

Sono esclusi tassativamente i pagamenti effettuati in contanti e tramite assegno circolare.

Tutte le spese che comportano modifiche/migliorie/addizioni ai locali sede dell'attività potranno essere ammesse a contributo anche qualora i locali non siano di proprietà del richiedente, fatto salvo il nulla osta all'esecuzione degli interventi da parte del proprietario del locale.

Art. 6 - SPESE NON AMMISSIBILI

Non sono ammesse le seguenti spese:

- IVA – a meno che non sia realmente e definitivamente sostenuta dal beneficiario e non sia in alcun modo recuperabile dallo stesso;
- Spese rientranti nell'ordinaria manutenzione dei locali;
- Spese effettuate e/o fatturate alle imprese beneficiarie dal legale rappresentante, e da qualunque altro soggetto facente parte degli organi societari e dal coniuge o parenti entro il 3° grado dei soggetti richiamati, ad esclusione delle prestazioni lavorative rese da soci con contratto di lavoro dipendente e senza cariche sociali;
- Spese effettuate e/o fatturate alle imprese beneficiarie da società con rapporti di controllo o collegamento così come definiti ai sensi dell'art. 2359 del codice civile o che abbiano in comune soci, amministratori, o procuratori con poteri di rappresentanza;

- Pagamenti in contanti e spese regolate attraverso cessione di beni o compensazione di qualsiasi genere tra il beneficiario e il fornitore;
- Spese di viaggio (trasferta, vitto e alloggio);
- Lavori in economia;
- Qualsiasi forma di auto fatturazione;
- Ogni ulteriore spesa non espressamente indicata nell'elenco delle spese considerate ammissibili, anche se parzialmente e/o totalmente attribuibili all'intervento.

Art. 7 – REQUISITI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La micro impresa che presenta domanda di contributo deve possedere i seguenti requisiti alla data di presentazione domanda:

- Essere regolarmente costituita e iscritta al Registro delle Imprese;
- Risultare attiva;
- Avere la sede legale e/o la sede operativa nel territorio del Comune di Forni di Sopra;
- Non avere contenziosi con il Comune di Forni di Sopra;
- Essere in regola con i pagamenti di canoni/affitti e delle sanzioni amministrative nonché di tributi/imposte/tasse nei confronti del Comune di Forni di Sopra alla data del 31.12.2023;
- Non essere soggetta a procedure di liquidazione / procedure concorsuali / fallimento;
- Non aver riportato condanne penali e non siano destinatarie di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione;
- Possedere i requisiti antimafia;
- Possedere tutti i requisiti morali e professionali per l'attività esercitata (come da SUAP);
- Possedere DURC regolare (se previsto).

Art. 8 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

La domanda di ammissione all'assegnazione del contributo economico va presentata:

A PARTIRE DAL 06.03.2025 ED ENTRO LE ORE 12:00 DEL 28.03.2025

tassativamente tramite PEC (posta elettronica certificata) all'indirizzo

comune.fornidisopra@certgov.fvg.it

La domanda deve contenere, a pena di nullità:

- ALLEGATO A – Istanza di ammissione al contributo sottoscritta dal titolare/legale rappresentante;
- ALLEGATO B – Elenco delle spese sostenute accompagnate dalle relative quietanze;
- ALLEGATO C – Dichiarazione relativa al conto corrente dedicato (legge n. 136/2010);
- Copia del documento di identità del titolare/legale rappresentante.

I files devono essere inoltrati tassativamente in formato PDF/p7m.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Comunale. La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

Ogni micro impresa richiedente può presentare una singola istanza di ammissione a contributo.

Art. 9 - ESCLUSIONE

Costituiscono causa di rigetto NON sanabile le domande:

- predisposte su modelli difformi dagli allegati al presente Avviso;
- presentate con modalità diverse da quanto previsto al precedente articolo;
- presentate al di fuori dei termini indicati nel precedente articolo;
- prive di dati che consentano l'individuazione e la reperibilità del soggetto richiedente;
- non sottoscritte dal legale rappresentante della micro impresa.

Art. 10 - OBBLIGHI DEI BENEFICIARI

Le micro imprese che risulteranno beneficiarie dei contributi in oggetto dovranno rispettare i seguenti obblighi:

- non alienare i beni oggetto di contributo per almeno 3 anni dalla data di erogazione del contributo;
- mantenere la sede e/o unità operativa realizzata per almeno 3 anni dalla data di erogazione del contributo;
- non installare nei propri esercizi gli apparecchi da gioco di cui all'art. 110 comma 6 del R.D. 18/06/1931 n. 773 (Approvazione del Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza) o rimuoverli entro 3 mesi dal provvedimento di assegnazione del contributo;
- non cessare l'attività entro 3 anni dalla data di erogazione del contributo.

La violazione di tali impegni comporterà la revoca totale dell'agevolazione con l'obbligo di restituzione delle risorse ricevute dal Comune maggiorate degli interessi legali.

Art. 11 - ISTRUTTORIA

L'assegnazione dei contributi avverrà senza graduatoria. Le domande saranno verificate in base alla regolarità formale, alla completezza della documentazione allegata, al possesso dei requisiti da parte dei richiedenti, al rispetto dei termini e delle modalità di partecipazione previste dall'Avviso, alla corrispondenza fra documentazione presentata e situazione di fatto nonché alla verifica della documentazione probatoria degli avvenuti pagamenti.

Il Comune di Forni di Sopra si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti ed integrazioni documentali che si renderanno necessari per l'istruttoria. I termini per la risposta specificati nella richiesta non potranno essere superiori a 10 (dieci) giorni solari dalla data della richiesta. La mancata risposta del soggetto richiedente entro il termine stabilito costituisce causa di non ammissibilità formale della domanda.

L'istruttoria sarà conclusa entro 30 giorni dal termine di presentazione delle domande, e i risultati saranno approvati con determina del Dirigente dell'area Amministrativa ed Economico-Finanziaria. Ai sensi dell'art. 3, comma 4, Legge 241/90, si rende noto che avverso il provvedimento di diniego dei contributi è esperibile ricorso giurisdizionale al T.A.R. secondo le modalità di cui al D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104, ovvero, alternativamente, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento.

Art. 12 - CONTROLLI

Il Comune, anche in collaborazione con altri Enti ed Organismi competenti, potrà disporre ogni possibile controllo su quanto dichiarato. In caso di falsa dichiarazione gli uffici comunali procederanno al recupero del beneficio indebitamente percepito e all'applicazione delle previste

sanzioni amministrative a carico del dichiarante, nonché all'attivazione delle procedure ai sensi del D.P.R. 8 dicembre 2000 n. 445 per dichiarazione mendaci.

Art. 13 - MODALITÀ DI EROGAZIONE

A partire dalla data di pubblicazione dei risultati dell'istruttoria, l'Amministrazione Comunale disporrà l'erogazione del contributo nei tempi tecnici strettamente necessari.

L'importo del contributo verrà erogato a favore della micro impresa beneficiaria in un'unica soluzione ed esclusivamente tramite bonifico su conto corrente dedicato.

Si ricorda che il contributo è al lordo della ritenuta di legge del 4% di cui all'art. 28, comma 2 del DPR 600/73 e che l'erogazione avverrà al netto della suddetta ritenuta.

Art. 14 – CONDIZIONALITÀ “EX ANTE” AIUTI DI STATO

1. Le agevolazioni di cui al presente avviso sono concesse ai sensi e nei limiti del regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti “*de minimis*”, del regolamento (UE) n. 1408/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108.

2. Nel rispetto del Decreto n. 115 del 31 maggio 2017, inerente il Registro Nazionale degli Aiuti di Stato (RNA), pubblicato in G.U. n.175 il 28/07/2017, il Comune assicura l'inserimento dei dati nel RNA, in vigore dal 12 agosto 2017, nel rispetto del Decreto Legge 30 dicembre 2016, n. 244 -articolo 6, comma 6, tenuto conto del Regolamento recante la disciplina per il funzionamento del RNA adottato, ai sensi dell'articolo 52, comma 6, della Legge 24 dicembre 2012, n. 234 e ss.mm.ii., con il decreto 31 maggio 2017, n. 115.

3. Ai fini del calcolo dell'importo dell'aiuto concedibile e della determinazione dei costi ritenuti ammissibili, riferiti alla tipologia d'aiuto di cui al presente Avviso, gli importi riconosciuti nei provvedimenti di concessione e di liquidazione sono al lordo di qualsiasi imposta o altro onere.

Art. 15 – PUBBLICITÀ

Il Bando di gara e la documentazione completa, sono pubblicati:

- all'Albo pretorio online del Comune di Forni di Sopra per 24 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 32, comma 1 della L. 28.06.2009, n. 69;
- sul sito istituzionale dell'ente alla sezione Amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 26, comma 3 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
- sulla piattaforma Incentivi.gov.it in esecuzione al decreto direttoriale del 27 maggio 2022 di attuazione all'art. 4, comma 6 del decreto ministeriale 30 settembre 2021.

Art. 16 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Referente dell'istruttoria è Temil Elisa, dipendente dell'area amministrativa del Comune di Forni di Sopra. Qualsiasi informazione relativa all'Avviso potrà essere richiesta all'indirizzo email: elisa.temil@comune.fornidisopra.ud.it oppure al numero di telefono 0433/88056 int. 4.

Art. 17 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla protezione dei dati)

I dati dei partecipanti al presente Avviso, raccolti con la presentazione delle domande di partecipazione e di erogazione, nonché della relativa documentazione prodotta, saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Forni di Sopra telefono: 0433/88056 - indirizzo PEC: comune.fornidisopra@certgov.fvg.it nella persona del sindaco *pro tempore*. Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è il dott. Gilberto Ambotta in qualità di titolare della ditta GA Service con sede a Dignano in via I° maggio n. 16 p.i. 02928430301, PEC: gilberto.ambotta@mailcertificata.it

Il trattamento viene effettuato con finalità di interesse pubblico connesse al presente procedimento, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera e) del Regolamento UE 2016/679. I dati potrebbero essere eventualmente trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente si avvarrà come responsabili del trattamento. Potranno inoltre essere comunicati a soggetti pubblici e/o diffusi qualora si renda necessario per l'osservanza di eventuali obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, inoltre, ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza al Comune di Forni di Sopra è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati (RPD) presso il Comune di Forni di Sopra.

Modalità di trattamento e conservazione - Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e manuale in rispetto dell'art 32 RGPD e delle misure minime di sicurezza per le pp.aa. Circolare n. 2/2017.



Responsabile di Settore
Iginio Coradazzi

Elenco allegati:

- Allegato A – Istanza di ammissione al contributo
- Allegato B – Elenco delle spese sostenute
- Allegato C – Dichiarazione relativa al conto corrente dedicato

- Regolamento comunale per l'erogazione di contributi a sostegno delle micro imprese