



COMUNE DI FORNI DI SOPRA

PROVINCIA DI UDINE

Piazza del Comune, 2 C.A.P. 33024 C.F. 84002010308 – P.I. 01461900308

Tel. 0433/88056 – 0433/88427

PEC: comune.fornidisopra@certgov.fvg.it - email: protocollo@comune.fornidisopra.ud.it

Prot. 1168

Forni di Sopra, 22.02.2024

SECONDO AVVISO PUBBLICO **PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI** **A SOSTEGNO DELL'APERTURA, RIAPERTURA e** **SUBINGRESSO DI MICRO IMPRESE** **ANNUALITA' 2023**

Art. 1 - FINALITA'

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 21.02.2024 l'Amministrazione ha stabilito di procedere alla pubblicazione di un **secondo avviso** per sostenere le micro imprese del territorio che hanno messo in atto **aperture, riaperture e subingressi** lungo l'anno **2023**.

Art. 2 – CHI PUO' PRESENTARE DOMANDA

MICRO IMPRESE	Fino a 10 dipendenti – incluse ditte individuali Fatturato annuo < 2 milioni
----------------------	---

ATTIVITA'	Link SUAP per descrizione attività
VENDITA GIORNALI E RIVISTE	https://suap.regione.fvg.it/portale/cms/it/apertura-modifica/Edicola/?md=18063&ambito=SUAP
NEGOZI DI VICINATO	SUAP: apertura/modifica - Negozi di vicinato (regione.fvg.it)
SERVIZI ALLA PERSONA	Acconciatore: https://suap.regione.fvg.it/portale/cms/it/apertura-modifica/Acconciatore-00002/?md=14722&ambito=SUAP
	Estetista: https://suap.regione.fvg.it/portale/cms/it/apertura-modifica/Estetista-00002/?md=14723&ambito=SUAP
	Piercing: https://suap.regione.fvg.it/portale/cms/it/apertura-modifica/Piercing-00002/?md=14725&ambito=SUAP

	<p><u>Pompe funebri e connesse:</u> https://suap.regione.fvg.it/portale/cms/it/apertura-modifica/Attivita-funebre-00001/?md=30889&ambito=SUAP</p> <p><u>Pensioni per animali:</u> https://suap.regione.fvg.it/portale/cms/it/apertura-modifica/Stallaggio-e-pensione-per-animali/?md=30354&ambito=SUAP</p> <p><u>Tatuaggio:</u> https://suap.regione.fvg.it/portale/cms/it/apertura-modifica/Tatuaggio-00002/?md=14724&ambito=SUAP</p>
ESERCIZI PER LA SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE AL PUBBLICO	<p>https://suap.regione.fvg.it/portale/cms/it/apertura-modifica/Bar-e-ristorazione-al-pubblico/?md=11458&ambito=SUAP</p>
TINTOLAVANDERIE	<p>https://suap.regione.fvg.it/portale/cms/it/apertura-modifica/Tintolavanderia-00002/?md=14726&ambito=SUAP</p>
STRUTTURE RICETTIVE	<p><u>Strutture alberghiere:</u> https://suap.regione.fvg.it/portale/cms/it/apertura-modifica/Strutture-alberghiere-00001/?md=11461&ambito=SUAP</p> <p><u>Rifugi alpini, escursionistici, bivacchi:</u> https://suap.regione.fvg.it/portale/cms/it/apertura-modifica/Rifugi-alpini-escursionistici-bivacchi-00001/?md=11464&ambito=SUAP</p>
IMPIANTI DI CARBURANTE	<p>https://suap.regione.fvg.it/portale/cms/it/apertura-modifica/Impianti-di-carburante-sulla-rete-stradale-ordinaria-e-autostradale/?md=46086&ambito=SUAP</p>

SI INTENDE ESCLUSA OGNI ATTIVITÀ NON RIENTRANTE NELLE CATEGORIE DI CUI SOPRA

N.B. LE MICRO IMPRESE CHE SONO RISULTATE BENEFICIARIE DEI FONDI DI CUI ALL'AVVISO DI PROT. 0001 DEL 02.01.2024 SONO ESCLUSE DALLA PARTECIPAZIONE AL PRESENTE AVVISO.

Sono esclusi in ogni caso imprenditori e società in cui:

- vi siano quote/azioni detenute da altre società già esistenti;
- istanze riguardanti progetti imprenditoriali derivanti da conferimenti di imprese già esistenti;
- che si trovino in stato di fallimento, di liquidazione o altra procedura concorsuale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni.

Sono altresì esclusi gli imprenditori e società i cui titolari, soci o amministratori:

- che abbiano in corso procedimenti ovvero siano destinatari di provvedimenti per l'applicazione di misure di prevenzione o antimafia di cui alla normativa vigente;
- nei cui confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;
- è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;
- che hanno commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- che hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- nei cui confronti è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del Decreto Legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.

Art. 3 – INTERVENTI FINANZIABILI

INTERVENTI FINANZIABILI	- APERTURA - RIAPERTURA dell'attività dopo sospensione di almeno 1 anno - SUBINGRESSO ¹
PERIODO DI RIFERIMENTO	01.01.2023 – 31.12.2023
NOTE	Per determinare l'ammissibilità temporale dell'intervento, rileva la data della SCIA (per le aperture e per i subingressi) e della comunicazione al SUAP (per le riaperture).

Art. 4 – DOTAZIONE FINANZIARIA E ENTITA' DEL CONTRIBUTO

DOTAZIONE FINANZIARIA	€ 25.000,00
ENTITA' DEL CONTRIBUTO	50% DELLE SPESE RITENUTE AMMISSIBILI
IMPORTO MASSIMO CONCEDIBILE A CIASCUNA MICRO IMPRESA	€ 5.000,00

N.B. QUALORA LE RISORSE FOSSERO INSUFFICIENTI A COPRIRE TUTTE LE DOMANDE AMMISSIBILI, IL CONTRIBUTO SPETTANTE A CIASCUNA IMPRESA SARÀ RIPARTITO IN MODO PROPORZIONALE.

¹ LR 29/2005 – Art. 39, comma 1: “Il subingresso nella proprietà o nella gestione dell'attività degli esercizi commerciali di cui agli articoli 11, 12 e 13 per atto tra vivi o a causa di morte, è soggetto a previa comunicazione al Comune in cui ha sede l'esercizio e non implica il rilascio di una nuova autorizzazione all'esercizio dell'attività, sempre che intervenga l'effettivo trasferimento dell'azienda e che il subentrante sia in possesso dei requisiti di cui all'articolo 5.”

Art. 5 - SPESE AMMISSIBILI

PERIODO DI RIFERIMENTO	Spese sostenute (fatturate, liquidate e quietanzate) TASSATIVAMENTE DAL 01.01.2023 AL 31.12.2023 – fanno fede le date delle fatture, dei pagamenti e delle quietanze
TIPOLOGIE DI SPESA	Spese di investimento
	Spese di costituzione
	Acquisto/locazione immobile
	Spese connesse alla stipula del contratto di finanziamento
	Acquisizione di beni strumentali (impianti, attrezzature, arredi, macchinari e automezzi, strutture in muratura anche rimovibili) necessari all'avvio dell'attività imprenditoriale, che siano destinati alla nuova attività
	Adempimenti burocratici necessari per l'avvio e la gestione dell'attività (es. spese per commercialista, spese per iscrizione registro imprese, spese per iscrizione all'INAIL, ecc.)
	Installazione di nuove insegne o di altri impianti pubblicitari o di elementi di arredo urbano esterni all'esercizio
	Spese per interventi finalizzati all'abbattimento delle barriere architettoniche
	Spese per interventi finalizzati al risparmio energetico comprese le spese per le verifiche tecniche (progettazione, direzione, contabilità lavori e coordinamento sicurezza)
	Spese per la manutenzione straordinaria o la ristrutturazione dei locali sede dell'attività
SPECIFICHE DELLE SPESE	Essere intestate al soggetto beneficiario
	Essere effettivamente sostenute e quietanzate dall'impresa beneficiaria nel periodo di ammissibilità della spesa previsto dal presente avviso
	Aver dato luogo a un'effettiva uscita di cassa da parte del soggetto beneficiario, comprovata da titoli attestanti l'avvenuto pagamento che permettano di ricondurre inequivocabilmente la spesa all'operazione oggetto di agevolazione
	Essere pagate tramite titoli idonei a garantire la tracciabilità dei pagamenti (ad es., bonifico bancario o postale, Sepa/Ri.Ba/SDD, assegno non trasferibile, bancomat, carta credito aziendale o altri eventuali mezzi considerati tracciabili dalle norme in vigore), accompagnati dall'evidenza della quietanza su conto corrente che evidenzia il trasferimento del denaro tra il soggetto beneficiario e i fornitori
NOTE	Sono esclusi tassativamente i pagamenti effettuati in contanti e tramite assegno circolare
	Tutte le spese che comportano modifiche/migliorie/addizioni ai locali sede dell'attività potranno essere ammesse a contributo anche qualora i locali non siano di proprietà del richiedente, fatto salvo il nulla osta all'esecuzione degli interventi da parte del proprietario del locale

Art. 6 - SPESE NON AMMISSIBILI

SPESE NON AMMISSIBILI	IVA – a meno che non sia realmente e definitivamente sostenuta dal beneficiario e non sia in alcun modo recuperabile dallo stesso
	Spese rientranti nell'ordinaria manutenzione dei locali
	Spese effettuate e/o fatturate alle imprese beneficiarie dal legale rappresentante, e da qualunque altro soggetto facente parte degli organi societari e dal coniuge o parenti entro il 3° grado dei soggetti richiamati, ad esclusione delle prestazioni lavorative rese da soci con contratto di lavoro dipendente e senza cariche sociali
	Spese effettuate e/o fatturate alle imprese beneficiarie da società con rapporti di controllo o collegamento così come definiti ai sensi dell'art. 2359 del codice civile o che abbiano in comune soci, amministratori, o procuratori con poteri di rappresentanza
	Pagamenti in contanti e spese regolate attraverso cessione di beni o compensazione di qualsiasi genere tra il beneficiario e il fornitore
	Spese di viaggio (trasferta, vitto e alloggio)
	Lavori in economia
	Qualsiasi forma di auto fatturazione
Ogni ulteriore spesa non espressamente indicata nell'elenco delle spese considerate ammissibili, anche se parzialmente e/o totalmente attribuibili all'intervento	

Art. 7 – REQUISITI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

REQUISITI DELLA MICRO IMPRESA ALLA DATA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA	Avere sede legale e/o sede operativa nel territorio del Comune di Forni di Sopra
	Essere regolarmente costituita e iscritta al Registro delle Imprese
	Risultare attiva
	Essere in regola con i pagamenti di canoni/affitti e delle sanzioni amministrative nonché di tributi/imposte/tasse nei confronti del Comune di Forni di Sopra alla data del 31.12.2022
	Non avere contenziosi con il Comune di Forni di Sopra
	Non essere soggetta a procedure di liquidazione/procedure concorsuali/fallimento
	Non aver riportato condanne penali e non essere destinatarie di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione
	Possedere tutti i requisiti morali e professionali per l'attività esercitata (come da SUAP)
	Possedere i requisiti antimafia
Possedere DURC regolare (se previsto)	

Art. 8 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

1	QUANDO	DAL 22.02.2024 ED ENTRO LE ORE 12:00 DEL 08.03.2024
2	COME	- di persona all'Ufficio Protocollo durante gli orari di apertura al pubblico - via PEC all'indirizzo comune.fornidisopra@certgov.fvg.it (i file dovranno essere inoltrati tassativamente in formato pdf oppure p7m)
3	QUALI DOCUMENTI E QUALI ALLEGATI	MODULO A Istanza di ammissione sottoscritta dal titolare/legale rappresentante ALLEGATI Copia della carta d'identità del sottoscrittore
		MODULO B Elenco delle spese sostenute ALLEGATI Copia delle fatture Copia dei pagamenti con evidenza della data di quietanza
		MODULO C Dichiarazione relativa al conto corrente dedicato (legge n. 136/2010) ALLEGATI Copia della carta d'identità dei soggetti autorizzati ad operare sul conto corrente
4	CAUSE DI ESCLUSIONE <u>NON SANABILI</u>	- Mancanza di uno o più documenti e/o di uno o più allegati elencati al punto 3 - Mancata sottoscrizione di uno o più documenti - Modalità di trasmissione diversa da quelle indicate al punto 2 - Utilizzo di modulistica diversa da quella allegata al presente Avviso - Trasmissione dell'istanza oltre i termini indicati al punto 1
5	AVVERTIMENTI	Non è ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria (email) anche se indirizzata alla PEC Comunale. La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna
		L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files
		Non sono ammesse integrazioni per sanare la mancanza dei documenti e degli allegati elencati al punto 3
		Ogni micro impresa può presentare una sola domanda In caso di presentazione di più domande da parte della stessa micro impresa <u>verrà presa in considerazione ESCLUSIVAMENTE l'ultima domanda pervenuta in ordine cronologico</u>

Art. 9 - OBBLIGHI DEI BENEFICIARI

OBBLIGHI A CARICO DEI BENEFICIARI	Non alienare i beni oggetto di contributo per almeno 3 anni dalla data di erogazione del contributo
	Mantenere la sede e/o unità operativa realizzata per almeno 3 anni dalla data di erogazione del contributo
	Non installare nei propri esercizi gli apparecchi da gioco di cui all'art. 110 comma 6 del R.D. 18/06/1931 n. 773 (Approvazione del Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza) o rimuoverli entro 3 mesi dal provvedimento di assegnazione del contributo
	Non cessare l'attività entro 3 anni dalla data di erogazione del contributo

NOTE	<u>LA VIOLAZIONE DI TALI IMPEGNI COMPORTERÀ LA REVOCA TOTALE DELL'AGEVOLAZIONE CON L'OBBLIGO DI RESTITUZIONE DELLE RISORSE RICEVUTE DAL COMUNE MAGGIORATE DEGLI INTERESSI LEGALI</u>
-------------	--

Art. 10 - ISTRUTTORIA

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE ISTANZE	Regolarità formale
	Completezza della documentazione allegata
	Possesso dei requisiti da parte dei richiedenti
	Rispetto dei termini e delle modalità di partecipazione previste dall'Avviso
	Corrispondenza fra documentazione presentata e situazione di fatto
	Verifica della documentazione probatoria degli avvenuti pagamenti
TERMINI DI CONCLUSIONE	30 giorni dal termine di presentazione delle domande
MODALITA'	L'assegnazione dei contributi avverrà <u>senza graduatoria</u>
	I risultati dell'istruttoria saranno approvati con determina del Dirigente dell'area Amministrativa ed Economico-Finanziaria

Art. 11 – SOCCORSO ISTRUTTORIO e COMUNICAZIONE DEI MOTIVI OSTATIVI ALL'ACCOGLIMENTO DELL'ISTANZA

<p>“Nelle procedure comparative e di massa, quali quelle per la concessione di finanziamenti pubblici, il soccorso istruttorio di cui all'art. 6 della l. 241/90 non può giovare al privato che non abbia adempiuto agli oneri minimi di cooperazione, quali il dovere di fornire informazioni non reticenti e complete, di compilare moduli, di presentare documenti” (Consiglio di Stato, sezione III, 22 febbraio 2019, n. 1236).</p>	
A COSA SERVE IL SOCCORSO ISTRUTTORIO	<p>Il Responsabile del procedimento può attivare il soccorso istruttorio <u>dopo il termine per la presentazione delle istanze</u> per richiedere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - chiarimenti - rilascio / rettifica di dichiarazioni - esibizioni documentali <p>La micro impresa ha <u>10 giorni</u> di tempo per rispondere. In caso di mancata risposta, l'istanza si intende respinta.</p>
COSA SIGNIFICA	<p>Il richiedente è <u>l'unico responsabile</u> della corretta e completa compilazione dei moduli e della presentazione di tutti gli allegati richiesti.</p> <p>Ciò significa che il Responsabile del procedimento <u>non può richiedere né accettare integrazioni che riguardano la mancanza dei moduli e degli allegati necessari per la presentazione dell'istanza.</u></p>
COSA DEVE FARE IL RICHIEDENTE CHE SI ACCORGE DI AVER INOLTRO UN'ISTANZA INCOMPLETA	<p><u>Se non sono ancora scaduti i termini</u> per la presentazione delle istanze, il richiedente dovrà inoltrare nuovamente l'istanza <u>PER INTERO.</u></p>

COMUNICAZIONE DEI MOTIVI OSTATIVI ALL'ACCOGLIMENTO DELL'ISTANZA Art. 10-bis della Legge 241/1990	
Cosa significa	Se il Responsabile del procedimento <u>durante l'istruttoria</u> rileva carenze o difformità che comporteranno l'esclusione dell'istanza, ne dà preavviso alla micro impresa
Cosa può fare la micro impresa	La micro impresa ha 10 giorni di tempo per presentare osservazioni e/o documentazione
Chiarimenti	La micro impresa non può sanare la mancanza della documentazione elencata all'art. 8 – punto 3
Note	La comunicazione comporta la sospensione dei termini di conclusione dell'istruttoria
	Avverso il provvedimento di diniego dei contributi è esperibile ricorso giurisdizionale al T.A.R. secondo le modalità di cui al D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104, ovvero, alternativamente, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento.

Art. 12 - CONTROLLI

Il Comune, anche in collaborazione con altri Enti ed Organismi competenti, potrà disporre ogni possibile controllo su quanto dichiarato. In caso di falsa dichiarazione gli uffici comunali procederanno al recupero del beneficio indebitamente percepito e all'applicazione delle previste sanzioni amministrative a carico del dichiarante, nonché all'attivazione delle procedure ai sensi del D.P.R. 8 dicembre 2000 n. 445 per dichiarazione mendaci.

Art. 13 - MODALITÀ DI EROGAZIONE

A partire dalla data di pubblicazione dei risultati dell'istruttoria, l'Amministrazione Comunale disporrà l'erogazione del contributo nei tempi tecnici strettamente necessari.

L'importo del contributo verrà erogato a favore della micro impresa beneficiaria in un'unica soluzione ed esclusivamente tramite bonifico su conto corrente dedicato.

Si ricorda che il contributo è al lordo della ritenuta di legge del 4% di cui all'art. 28, comma 2 del DPR 600/73 e che l'erogazione avverrà al netto della suddetta ritenuta.

Art. 14 – CONDIZIONALITÀ “EX ANTE” AIUTI DI STATO

Le agevolazioni di cui al presente avviso sono concesse ai sensi e nei limiti del regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti “*de minimis*”, del regolamento (UE) n. 1408/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108.

Nel rispetto del Decreto n. 115 del 31 maggio 2017, inerente il Registro Nazionale degli Aiuti di Stato (RNA), pubblicato in G.U. n.175 il 28/07/2017, il Comune assicura l'inserimento dei dati nel RNA, in vigore dal 12 agosto 2017, nel rispetto del Decreto Legge 30 dicembre 2016, n. 244 - articolo 6, comma 6, tenuto conto del Regolamento recante la disciplina per il funzionamento del RNA adottato, ai sensi dell'articolo 52, comma 6, della Legge 24 dicembre 2012, n. 234 e ss.mm.ii., con il decreto 31 maggio 2017, n. 115.

Ai fini del calcolo dell'importo dell'aiuto concedibile e della determinazione dei costi ritenuti ammissibili, riferiti alla tipologia d'aiuto di cui al presente Avviso, gli importi riconosciuti nei provvedimenti di concessione e di liquidazione sono al lordo di qualsiasi imposta o altro onere.

Art. 15 – PUBBLICITÀ

L'Avviso e la documentazione completa sono pubblicati:

- all'Albo pretorio online del Comune di Forni di Sopra ai sensi dell'art. 32, comma 1 della L. 28.06.2009, n. 69;
- sul sito istituzionale dell'ente alla sezione Amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 26, comma 3 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
- sulla piattaforma Incentivi.gov.it in esecuzione al decreto direttoriale del 27 maggio 2022 di attuazione all'art. 4, comma 6 del decreto ministeriale 30 settembre 2021.

Art. 16 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è Gabriella Schiaulini, istruttore dell'area amministrativa del Comune di Forni di Sopra, email: gabriella.schiaulini@comune.fornidisopra.ud.it - telefono 0433/88056 int. 19.

Art. 17 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla protezione dei dati)

I dati dei partecipanti al presente Avviso, raccolti con la presentazione delle domande di partecipazione e di erogazione, nonché della relativa documentazione prodotta, saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Forni di Sopra telefono: 0433/88056 - indirizzo PEC: comune.fornidisopra@certgov.fvg.it nella persona del sindaco *pro tempore*. Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è il dott. Gilberto Ambotta in qualità di titolare della ditta GA Service con sede a Dignano in via l° maggio n. 16 p.i. 02928430301, PEC: gilberto.ambotta@mailcertificata.it

Il trattamento viene effettuato con finalità di interesse pubblico connesse al presente procedimento, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera e) del Regolamento UE 2016/679. I dati potrebbero essere eventualmente trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente si avvarrà come responsabili del trattamento. Potranno inoltre essere comunicati a soggetti pubblici e/o diffusi qualora si renda necessario per l'osservanza di eventuali obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, inoltre, ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza al Comune di Forni di Sopra è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati (RPD) presso il Comune di Forni di Sopra.

Modalità di trattamento e conservazione - Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e manuale in rispetto dell'art 32 RGPD e delle misure minime di sicurezza per le pp.aa. Circolare n. 2/2017.



Il Dirigente
dott. Gabriele Rech

Elenco allegati:

- MODULI A – Istanza di ammissione al contributo
- MODULO B – Elenco spese
- MODULO C – Dichiarazione relativa al conto corrente
- Regolamento comunale per l'erogazione di contributi a sostegno delle micro imprese